

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
средней школы №3
Протокол №1 от 31.08.2018г

Директор школы
Введено в действие приказом директора



**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 3»
города Азнакаево Азнакаевского муниципального района
Республики Татарстан
Положение об организации индивидуального обучения на дому**

1. Общие положения

Настоящее Положение об организации индивидуального обучения на дому, в дальнейшем - Положение, разработано на основе Закона Российской Федерации «Об образовании», Типового положения об общеобразовательном учреждении, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 19 марта 2001 г. № 196, Перечня заболеваний, по поводу которых дети нуждаются в индивидуальных занятиях на дому и освобождаются от посещения массовой школы в дальнейшем - Положение, (Письмо Министерства просвещения РСФСР от 28.07.1980 № 281-М и Министерства здравоохранения РСФСР от 28.07.1980 № 17-13-186), Письма Министерства народного образования РСФСР от 14.11.1988 № 17-253-6 «Об индивидуальном обучении больных детей на дому», Постановления Правительства Российской Федерации от 18.07.1996 № 861 «Об утверждении порядка воспитания и обучения детей-инвалидов на дому и в негосударственных образовательных учреждениях», Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «СОШ № 3 г. Азнакаево» Азнакаевского муниципального района РТ, в дальнейшем - Школа.

Настоящее Положение регулирует деятельность Школы, реализующей программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования в части организации индивидуального обучения на дому детей - инвалидов, а также обучающихся, нуждающихся в индивидуальном обучении на дому по состоянию здоровья (в дальнейшем - индивидуальное обучение на дому), на основании соответствующей справки (медицинского заключения) учреждения здравоохранения, определяет права и обязанности участников образовательного процесса.

Индивидуальное обучение на дому организуется приказом школы по заявлению родителей (законных представителей) и при наличии соответствующего медицинского заключения.

Индивидуальное обучение на дому организуется для обучающихся I, II, III ступени общего образования, которые по состоянию здоровья временно или постоянно не могут обучаться (посещать учебные занятия) в образовательном учреждении (классе).

Настоящее Положение разрабатывается администрацией Школы, принимается

Педагогическим советом Школы и утверждается директором Школы.

Настоящее Положение является локальным нормативным правовым актом,

регламентирующим деятельность школы.

Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения Педагогическим советом Школы и утверждается директором Школы. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Задачи индивидуального обучения на дому.

- 2.1. Освоение образовательных программ в рамках федерального государственного образовательного стандарта обучающимися, которые по состоянию здоровья временно или постоянно не могут обучаться (посещать учебные занятия) в ОУ (классе), обеспечение им оптимальной социальной интеграции, сохранение и укрепление их здоровья.
- 2.2. Обеспечение щадящего режима проведения занятий при организации образовательного процесса обучающихся, нуждающихся по состоянию здоровья в индивидуальном обучении на дому (с учетом особенностей и характера течения заболевания).
- 2.3. Создание благоприятных условий для обучающихся с учетом возрастных и индивидуальных особенностей, соматического и нервно-психического здоровья и основывается на принципах:
 - законности, демократизма и гуманного отношения к детям;
 - индивидуального подхода к обучающимся.

3. Перевод обучающихся на индивидуальное обучение на дому

- 3.1. Основанием для перевода обучающегося на индивидуальное обучение на дому в каждом отдельном случае являются представленные родителями (законными представителями) учреждения здравоохранения и письменное заявление на имя директора Школы об организации индивидуального обучения ребенка на дому.
- 3.2. Перевод обучающегося на индивидуальное обучение оформляется приказом директора Школы об организации индивидуального обучения на дому.
- 3.3. В приказе директора Школы об организации индивидуального обучения на дому регламентируются сроки обучения учащегося, форма организации индивидуального обучения учащегося на дому, количество часов учебного плана, учебный план обучающегося, расписание учебных занятий индивидуального обучения на дому, назначается должностное лицо, на которое возлагается ответственность за организацию и контроль индивидуального обучения на дому.
- 3.4. Сроки перевода обучающегося на индивидуальное обучение на дому регламентируются сроками действия справки (медицинского заключения) учреждения здравоохранения (если срок не указан, то до окончания текущего учебного года).
- 3.5. При переводе обучающегося на индивидуальное обучение на дому директор Школы или заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе обязаны ознакомить родителей обучающегося с настоящим Положением и внести соответствующие изменения в договор о сотрудничестве между Школой и родителями (законными представителями) обучающегося.
- 3.6. При переводе обучающегося на индивидуальное обучение на дому классный руководитель обязан внести необходимые записи в классный журнал в соответствии с локальным нормативным правовым актом Школы - Положением о ведении классного журнала.
- 3.7. По окончании срока действия справки (медицинского заключения) учреждения здравоохранения администрация Школы обязана совместно с родителями (законными представителями) обучающегося решить вопрос о дальнейшей форме обучения ребенка.

В случае, если дата окончания срока в справке (медицинском заключении) учреждения здравоохранения не указана, то продолжение обучения учащегося в форме индивидуального обучения на дому в новом учебном году требует повторного индивидуального обучения на дому в новом году требует повторного предоставления родителями (законными представителями)

обучающегося соответствующей справки (медицинского заключения) учреждения здравоохранения и подачи заявления на имя директора Школы об организации индивидуального обучения ребенка на дому в новом учебном году.

4. Организация образовательного процесса

4.1. Для каждого ребенка, обучающегося индивидуально на дому, составляется учебный план исходя из следующей недельной нагрузки на одного ученика:

в I - IV классах - до 8 часов; в V - IX классах - до 10 часов; в X - XI классах - до 12 часов.

Для детей с онкологическими заболеваниями: в I - IV классах - до 12 часов; в V - IX классах - до 16 часов; в X - XI классах - до 18 часов в неделю

Время продолжительности урока берется из расчета одного академического часа (60 минут).

Распределение часов учебного плана индивидуального обучения на дому производится с учетом индивидуальных особенностей, психофизических возможностей ребенка, обучающегося индивидуально на дому, а также пожеланий родителей (законных представителей).

При необходимости изучение учебных предметов может варьироваться по четвертям, полугодиям учебного года.

4.2. При комбинированной форме организации обучающегося, учебный план обучающегося может содержать большое количество учебных часов, за счет часов учебных занятий, посещаемых обучающимся совместно с классом.

4.3. Учебный план разрабатывается на основе федерального базисного плана для ОУРФ, реализующих программы общего образования (утвержден Приказом Министерства образования Российской Федерации от 09.03.2004 № 1312), регионального базисного учебного плана для образовательных учреждений Республики Татарстан, реализующих программы общего образования (утвержден Постановлением Совета администрации г. Азнакаево от 17.05.2006 № 134-П). При дефиците учебного времени приоритет отдается федеральному компоненту базисного учебного плана.

4.4. На основании учебного плана обучающегося на дому, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, примерной и (или) авторской программой по учебному предмету учителя Школы разрабатывают образовательные (рабочие) программы по учебным предметам, реализуемых в дальнейшем индивидуально с обучающимся в рамках организации индивидуального обучения на дому. Образовательные (рабочие) программы разрабатываются и оформляются в соответствии локальным нормативным правовым актом Школы - Положением о рабочей программе.

4.5. Содержание образовательные (рабочие) программ по учебным предметам и организация учебного процесса выстраиваются с учетом характера течения заболевания обучающегося.

4.6. Соответствие содержания образовательных (рабочих) программ по учебным предметам учебного плана, реализуемых при индивидуальном обучении на дому, государственному образовательному стандарту (федеральному и национально - региональному компонентам стандарта) обязательно.

4.7. Индивидуальное обучение на дому осуществляется в соответствии с расписанием, согласованным с родителями обучающегося и утвержденным приказом директора Школы.

4.8. Учебные занятия с обучающимся в рамках организации индивидуального обучения на дому проводят учителя Школы. При необходимости администрация Школы имеет право привлекать для

организации индивидуального обучения иных педагогических работников, в том числе не являющихся работниками данного ОУ.

4.9. В случае болезни учителя администрация Школы с учетом кадровых возможностей обязана произвести замещение занятий с обучающимся, находящимся на индивидуальном обучении на дому, другим педагогическим работником. В случае невозможности произведения замены во время нетрудоспособности учителя сроки проведения учебных занятий переносятся на другое время по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося.

4.10. В случае болезни обучающегося учитель Школы, труд которого оплачивается по тарификации, обязан отработать пропущенные часы. Сроки отработки согласовываются с родителями (законными представителями) обучающегося.

4.11. Проведение промежуточной аттестации, а также перевод учащихся, обучающихся индивидуально на дому, в следующий класс определяется в соответствии с локальными нормативными правовыми актами Школы.

4.12. Интеграция детей, обучающихся индивидуально на дому, в образовательную и культурную среду Школы осуществляется, в том числе, через проведение совместных с учащимися классов Школы учебных и развивающих занятий, воспитательных мероприятий, в том числе в дистанционной форме.

4.13. В соответствии с Законом РФ «Об образовании» освоение образовательных программ основного общего и среднего (полного) общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией.

4.14. Государственная (итоговая) аттестация детей, обучающихся индивидуально на дому, проводится в соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников IX и XI классов ОУ РФ.

4.15. На основании приказа МО РФ от 16.03.2001 № 1022 «О внесении дополнений в Положение о государственной (итоговой) аттестации выпускников IX и XI классов ОУ РФ для выпускников ОУ РФ» для выпускников IX и XI классов, обучающихся по состоянию здоровья на дому, в оздоровительных ОУ санаторного типа для детей нуждающихся в длительном лечении, находившихся в лечебно - профилактических учреждениях более 4 месяцев, и детей - инвалидов государственная (итоговая) аттестация проводится в обстановке, исключающей влияние негативных факторов на состояние их здоровья, и в условиях, отвечающих физиологическим особенностям и состоянию здоровья выпускников (щадящая аттестация).

4.16. Выпускникам Школы, обучавшимся индивидуально на дому и прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, в соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников IX и XI классов ОУ РФ выдается в установленном порядке документ государственного образца о получении соответствующего уровня образования.

4.17. Контроль организации индивидуального обучения на дому осуществляется администрацией Школы в соответствии с планами работы Школы (в том числе, с планом внутришкольного контроля).

4.18. Создание необходимых условий для организации процесса индивидуального обучения на дому обеспечивает директор Школы.

4.19. Контроль за организацией индивидуального обучения на дому, своевременным проведением индивидуальных занятий с обучающимся, за выполнением образовательных (рабочих) программ по учебным предметам учебного плана, реализуемых при индивидуальном обучении на дому, осуществляет заместитель директора Школы по учебно - воспитательной работе.

5. Права и обязанности участников образовательного процесса при организации индивидуального обучения на дому.

5.1. Участниками образовательного процесса при организации индивидуального обучения на дому являются: обучающиеся, их родители (законные представители), администрация Школы, педагогические работники, ведущие индивидуальные учебные занятия, классный руководитель.

5.2. Обучающийся имеет право:

5.2.1. на получение общего образования соответствующей ступени в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом;

5.2.2. на психолого - медико - педагогическое сопровождение;

5.2.3. на моральное и материальное поощрение за заслуги в учении;

5.2.4. на перевод в класс возрастной нормы в случае истечения установленного срока индивидуального обучения и освоения соответствующих образовательных программ;

5.2.5. на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами Школы;

5.2.6. на участие во всех внеклассных мероприятиях;

5.2.7. на занятия в системе дополнительного образования Школы.

5.3. Обучающиеся обязаны:

5.3.1. соблюдать требования ОУ;

5.3.2. соблюдать правила поведения обучающихся Школы;

5.3.3. добросовестно учиться, стремиться к сознательному и творческому освоению образовательных программ;

5.3.4. соблюдать расписание учебных занятий;

5.3.5. находиться дома в часы, отведенные для учебных занятий;

5.4. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

5.4.1. на защиту законных прав ребенка;

5.4.2. участвовать в формировании учебного плана индивидуального обучения на дому;

5.4.3. вносить предложения по составлению расписания занятий;

5.4.4. вносить предложения по организации образовательного процесса и содержанию образовательных программ, аргументировав их необходимость, но с учетом физиологических возможностей, интеллектуальных способностей и творческих интересов ребенка;

5.4.5. получать консультативную помощь специалистов Школы в вопросах обучения и воспитания ребенка;

5.4.6. присутствовать на учебных занятиях с разрешения администрации Школы;

5.4.7. обращаться для разрешения конфликтных ситуаций к администрации Школы, в органы У О;

5.5. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

5.5.1. соблюдать требования Школы, в том числе по организации индивидуального обучения на дому;

5.5.2. поддерживать и стимулировать интерес ребенка к процессу обучения;

5.5.3. обеспечить присутствие ребенка на занятиях или посещение им занятий в соответствии с расписанием, создать необходимые условия для обучения;

5.5.4. своевременно информировать администрацию Школы и педагогического работника о рекомендациях врача, особенностях режима больного ребенка;

5.5.5. создать для ребенка и учителя оптимальные рабочие условия для проведения занятий дома;

5.5.6. осуществлять связь со Школой, своевременно в течение дня информировать администрацию Школы об отмене занятий в случае болезни ребенка и о возобновлении занятий;

5.5.7. контролировать выполнение домашних заданий обучающимся, ведение обучающимся дневника.

5.6. Права педагогических работников Школы определены Законом РФ «Об образовании» и Уставом Школы.

5.7. Учитель, осуществляющий педагогическую деятельность в форме индивидуального обучения обязан:

5.7.1. разрабатывать и представлять на утверждение рабочую программу по преподаваемому предмету в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом и (или авторской программой по учебному предмету, индивидуальным учебным планом обучающегося локальным нормативным правовым актом Школы - Положением о рабочей программе в сроки, установленные приказом директора Школы;

5.7.2. осуществлять обучение больного ребенка в соответствии с утвержденным расписанием;

5.7.3. в полном объеме реализовывать утвержденную рабочую программу по преподаваемому учебному предмету;

5.7.4. знать специфику заболевания ребенка, особенности режима и организации домашних занятий;

5.7.5. не допускать перегрузки ребенка, составлять индивидуальные планы обучения;

5.7.6. развивать навыки самостоятельной работы ребенка с учебником, справочной и художественной литературой;

5.7.7. своевременно заполнять журналы учета проводимых занятий;

5.7.8. контролировать ведение дневника учеником по своему предмету (расписание, аттестация, домашние задания);

5.7.9. осуществляет проведение промежуточной аттестации обучающегося;

5.7.10. выполнять иные обязанности, предусмотренные локальными нормативными правовыми актами Школы, действующим законодательством.

5.8. Классный руководитель обязан:

5.8.1. согласовывать с родителями обучающегося расписание занятий.

5.8.2. контролировать ведение дневника обучающимся;

5.8.3. поддерживать контакт с обучающимся и родителями (законными представителями);

5.8.4. своевременно вносить необходимую информацию об обучающимся в журнал индивидуальных занятий и классный журнал;

5.8.5. собирать информацию об индивидуальных особенностях обучающегося, состоянии его здоровья и впечатлениях о процессе обучения;

5.8.6. своевременно информировать администрацию Школы обо всех нарушениях в образовательном процессе в отношении обучающегося.

5.9. Администрация школы:

5.9.1. готовит нормативные документы по организации образовательного процесса в форме индивидуального обучения на дому;

5.9.2. организует индивидуальное обучение на дому больного ребенка;

5.9.3. устанавливает количество часов учебного плана индивидуального обучения на дому больного ребенка с учетом его индивидуальных особенностей, психолого - медико-педагогических рекомендаций и аргументированного желания родителей (законных представителей) обучающегося;

5.9.4. предоставляет больному ребенку по запросу его родителей (законных представителей) помощь специалистов-педагогов, учителей-логопедов, педагогов-психологов и др. оказывает методическую и консультативную помощь в освоении общеобразовательных программ;

5.9.5. предоставляет обучающемуся на время обучения учебники, справочную, учебную и другую литературу, имеющуюся в библиотеке образовательного учреждения;

- 5.9.6. контролирует проведение занятий, выполнение учебных программ, методику индивидуального обучения, аттестацию обучающегося, ведение журналов индивидуальных занятий не реже одного раза в четверть;
- 5.9.7. контролирует своевременность проведения занятий с обучающимся на дому;
- 5.9.8. своевременно информирует родителей законных представителей) обо всех изменениях в образовательном процессе, касающихся обучающегося;
- 5.9.9. организует проведение промежуточной и итоговой аттестации обучающегося;
- 5.9.10. выдает обучающемуся документ государственного образца о соответствующем уровне образования при условии прохождения обучающимся государственной (итоговой) аттестации.

6. Документация

- 6.1. Документами, регламентирующими индивидуальное обучение является:
 - 6.1.1. справка (медицинское заключение) учреждения здравоохранения о необходимости организации с учащимся индивидуального обучения на дому;
 - 6.1.2. копия документов, подтверждающего инвалидность ребенка (при наличии инвалидности);
 - 6.1.3. заявление родителей (законных представителей) ребенка;
 - 6.1.4. приказ директора Школы об организации индивидуального обучения на дому;
 - 6.1.5. учебный план для учащегося, обучающегося индивидуально на дому;
 - 6.1.6. журнал индивидуальных занятий;
 - 6.1.7. классный журнал (вносятся отметки по итогам промежуточной аттестации учащегося, обучающегося индивидуально на дому);
 - 6.1.8. расписание занятий для учащегося, обучающегося индивидуально на дому;
 - 6.1.9. рабочие программы учебных предметов в соответствии с учебным планом учащегося, обучающегося индивидуально на дому;
- 6.2. Журнал индивидуальных занятий оформляется на каждого учащегося, обучающегося индивидуально на дому.
- 6.3. журнал индивидуальных занятий оформляется в соответствии с локальным нормативным правовым актом Школы - Положением о ведении классного журнала и содержит в частности:
 - 6.3.1. даты занятий в соответствии с расписанием, согласованным с родителями (законных представителей) обучающегося и утвержденным директором Школы;
 - 6.3.2. содержание пройденного материала: в строгом соответствии с утвержденной директором Школы рабочей программой по учебному предмету;
 - 6.3.3. отметки текущей аттестации обучающегося;
 - 6.3.4. подпись родителей (законных представителей) обучающегося, которую он выставляет после проведения педагогическим работником Школы занятия с обучающимися (подпись ставится в графе «Домашнее задание»).
- 6.3. В случае частичной порчи (полной утраты) журнала индивидуальных занятий составляется акт обследования степени утраты данного документа (полной утраты) и выносится решение по данному факту. В случае невозможности данных испорченного журнала комиссия составляет соответствующий акт списания и принимает решение о перенесении сохранившихся данных в новый журнал. Утраченные данные восстанавливаются по имеющимся в распоряжении учителя документам: дневник, тетради учащегося.
- 6.4. Журнал индивидуальных занятий хранится в архиве Школы 5 лет.
- 6.5. Классный журнал соответствующего класса, в котором обучается ученик, переведенный на индивидуальное обучение на дому, должен содержать всю информацию об обучающемся в

соответствии с локальным нормативным правовым актом Школы - Положением о ведении классного журнала, за исключением отметок текущей аттестации.

Четвертные, полугодовые, годовые, итоговые отметки обучающегося переносятся из журнала индивидуальных занятий, подписанного родителями (законными представителями) обучающегося, в классный журнал соответствующего класса. Таким же образом в классный журнал соответствующего класса вносятся сведения о переводе из класса в класс, о выпуске из Школы.

7. Финансовое обеспечение индивидуального обучения.

7.1 Индивидуальное обучение на дому предоставляется обучающимся бесплатно в пределах регламентируемых часов.

7.2. Учебная нагрузка учителя по индивидуальному обучению больных детей на дому тарифицируется.

7.3. Индивидуальное обучение больных детей на дому осуществляется в соответствии с нормативом учебных часов в неделю по предметам, входящим в учебный план Школы:

в I - IV классах - до 8 часов;

в V - IX классах - до 10 часов;

в X - XI классах - до 12 часов.

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью

8 (*Arceve*) страниц(ы).

Директор МБОУ «СОШ №3 г. Азнакаево»
Азнакаевского муниципального района РТ.

Д. Г. Масимов

